

Утверждаю
директора колледжа Н.В. Стебова
приказ от 28.08.2015 № 127



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся

ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем – общего собрания работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка колледжа и их изменение;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение состава и членов педагогического совета, Совета учреждения и определение сроков их полномочий;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть департамент образования администрации Владимирской области, директор колледжа, первичная профсоюзная организация колледжа или не менее одной трети работников колледжа.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Также возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в колледже, а также представители обучающихся колледжа, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор колледжа.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников колледжа.

7.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители департамента образования Ярославской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

Принято на общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский педагогический колледж» (протокол заседания от 27.08.2015 №2).

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»**

Утверждаю
Директор колледжа Н.В.Глебова
Приказ от 28.08.2015 № 127



**Положение
о Совете колледжа**

1. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом колледжа и определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета колледжа.
2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.
4. Главные цели деятельности Совета Учреждения: представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса; определять стратегические направления деятельности колледжа и содействовать претворению их в жизнь.
5. В состав Совета Учреждения входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий и организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением. Председателем Совета является директор колледжа.

2. Порядок формирования Совета колледжа и его состав

- 2.1. В колледже создается выборный коллегиальный орган - Совет колледжа. В состав Совета колледжа входят директор колледжа, который является его председателем, представители всех категорий работников, студентов и заинтересованных организаций.
 - 2.2. Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на Конференции тайным (открытым) голосованием.
 - 2.3. Нормы представительства в Совете колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом колледжа.
- В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета колледжа - пять лет.
- 2.4. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете колледжа, утверждаемым директором. Деятельность Совета направлена на разрешение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

3. Порядок деятельности Совета колледжа

3.1. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся по требованию одной трети его состава.

3.2. Председатель Совета колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

3.4. Решение Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Полномочия Совета колледжа

4.1. Совет колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- 2) определяет порядок работы общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты директора о выполнении основных задач деятельности колледжа;
- 4) определяет основные направления деятельности колледжа; разрабатывает и утверждает программу развития колледжа;
- 5) участвует в разработке образовательных программ;
- 6) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в колледже;
- 7) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации колледжа;
- 8) разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка сотрудников, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- 9) оказывает содействие деятельности педагогического совета;
- 10) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации, Устава колледжа;
- 11) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей колледжа, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов;

12) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов колледжа;

13) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

14) участвует в разработке и согласовывает локальные акты колледжа, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам колледжа, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников колледжа;

15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Решения на заседании Совета колледжа принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Решения Совета колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения.

5.2. Решения, принятые Советом колледжа обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»**

Утверждаю
Директор колледжа

Глебова Н.В.

Приказ от 28.08.2015 г. №127



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, вопросов учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами департамента образования Владимирской области, Уставом образовательной организации.

В период между заседаниями Педагогического совета его функции и полномочия выполняет Методический совет образовательной организации на основании Положения о нем.

1.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

В состав Педагогического совета образовательной организации входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, заведующие мастерскими, заведующий учебной ветеринарной клиникой, управляющий учебным хозяйством.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления образовательной организации, представители департамента образования.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

1.7. Педагогический совет образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

1.8. Заседание Педагогического совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

1.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии;
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- внедрение в образовательном учреждении системы мониторинга и контроля качества образования;
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год и представление его на утверждение директору;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, воспитательной, методической), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании и (или) о квалификации;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Образовательной организации;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и представление их на утверждение директору;
- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Образовательной организации, работниками Образовательной организации, иными органами управления.

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение директору образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение Плана работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы образовательной организации.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, два раза в семестр, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с Планом работы образовательной организации.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, а при равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление;
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета;

- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В протоколах заседаний Педагогических советов фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов.

5.3. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы ведутся в специальном журнале для ведения протоколов Педагогических советов. Данный журнал прошнуровывается и пронумеровывается. Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги форматом А4 с использованием компьютера и принтера, но в таком случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится печать и подпись директора образовательной организации и сшиваются.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в документах у директора образовательной организации.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области**

«Владимирский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа, протокол № 6
от 15 сентября 2015 г.

Директор колледжа  Филёва Н.В.

Приказ № 184 от 15 сентября 2015 года

Положение о старостате колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом колледжа.

1.2. Старостат колледжа - орган студенческого самоуправления, участие в котором лично и социально значимо. Старостат строит свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа и открывает возможность студентам приобрести организаторский и управленческий опыт.

1.3. Цель старостата - развитие коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов для достижения качественных конечных результатов в подготовке специалистов.

1.4. Задачи старостата:

- содействие развитию образовательной системы колледжа;
- создание условий для самоутверждения, самопроявления студентов;
- содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодёжной политики;
- организация совместной деятельности педагогов и студентов в решении вопросов воспитания и профессиональной подготовки студентов.

2. Основные направления деятельности старостата

К основным направлениям деятельности старостата относятся:

2.1. Изучение, обобщение и распространение удачного опыта

- 2.2. Подведение итогов деятельности учебных групп за определённый период времени;
- 2.3. Утверждение общего плана работы на предстоящий месяц;
- 2.4. Анализ проведённых мероприятий;
- 2.5. Вопросы студенческого трудового десанта в рамках колледжа и города;
- 2.6. Разработка и участие в социально-значимых проектах;
- 2.7. Организация и проведение КТД в колледже;
- 2.8. Получение информации о вакантных местах, возможностях трудоустройства;
- 2.9. Установление социального партнерства между студентами учебных групп, студентами колледжей.

3. Состав старостата

3.1. В состав старостата входят старосты всех учебных групп колледжа. В случае отсутствия старосты класса на заседании старостата присутствует его заместитель.

3.2. Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией, органами студенческого самоуправления и заведующими отделений.

3.3. Староста назначается по предложению классного руководителя и/или начальника отдела по воспитательной работе с учётом мнения группы;

- 3.4. Прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:
- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
 - поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
 - отчисления из колледжа, перевода в другую группу, отделение, колледж;
 - по собственному желанию;
 - по решению начальника отдела по воспитательной работе.

3.5. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности колледжа, старостата, студенческих объединений колледжа, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов;
- представлять интересы учебной группы на заседаниях старостата, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- получать поддержку от старостата в осуществлении организационных мероприятий группы;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям;

- на поощрение со стороны администрации колледжа, старостата при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, составлению расписания, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы;

4. Полномочия старостата

Старостат вправе:

4.1. Принимать участие в определении лучшей учебной группы колледжа за год с учетом показателей учебной, внеучебной, общественной деятельности.

4.2. Давать оценку деятельности активу учебной группы.

4.3. Приглашать на заседание студентов, склонных к регулярным пропускам уроков без уважительной причины.

4.4. Ходатайствовать о поощрении лучших учебных групп и наиболее отличившихся студентов в учебе, спорте, концертной деятельности и т.д.

4.5. Ходатайствовать об изменении режима работы колледжа в предпраздничные или послепраздничные дни.

5. Организация деятельности старостата

5.1. Старостат собирается 1 раз в месяц. Работу старостата курирует заместитель директора по учебной работе. Заседания старостата оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются начальником отдела по воспитательной работе и хранятся у него.

5.2. Решения старостата, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов студенческого коллектива.

5.3. При несогласии членов коллектива с решением старостата вопрос выносится на обсуждение студенческой конференции.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
«Владимирский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа, протокол № 6
от 15 сентября 2015 г.

Утверждаю
Директор колледжа Глебова Н.В.
Приказ № 184 от 15 сентября 2015 г.



Положение о студенческом самоуправлении Во Владимирском педагогическом колледже

1. Общие положения

1.1. Органом студенческого самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский педагогический колледж» (далее – колледж) является ***первичная профсоюзная организация студентов*** колледжа (далее – ППОС).

1.2. В соответствии с Общим положением о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации первичная профсоюзная организация студентов колледжа является частью Профсоюзной организации работников Владимирского педагогического колледжа (ч.1, п.1.4.).

1.3. Студенческая профсоюзная организация в своей деятельности руководствуется нормами и положениями Устава профессионального союза работников образования и науки РФ и настоящим Положением.

1.4. Права и обязанности студенческой профсоюзной организации реализуются её выборным органом – профсоюзным комитетом.

1.5. Студенческая профсоюзная организация ежегодно разрабатывает планы работ и представляет их на утверждение в профсоюзную организацию для координации деятельности.

1.6. Студенческая профсоюзная организация обязана выполнять решения Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки.

1.7. Студенческая профсоюзная организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены студенческой профсоюзной организации не отвечают по ее обязательствам.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуры, порядок обеспечения деятельности ППОС.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности ППО студентов Владимирского педагогического колледжа.

2.1. **Основная цель** деятельности системы студенческого самоуправления – формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи:

- Объединение усилий и координация действий членов ППОС для достижения общих целей Профсоюза.
- Обеспечение членов ППОС колледжа правовой и социальной защитой.
- Защита профессиональных и социально-экономических прав и интересов членов ППОС перед органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления и непосредственно перед администрацией колледжа.

2.3. Основные направления деятельности:

- Юридическая, материальная, психологическая и консультационная помощь членам ППОС.
- Социально-правовая защита членов ППОС.
- Спортивно-оздоровительная работа со студентами.
- Работа по улучшению жилищно-бытовых условий студентов.
- Организация профилактики правонарушений в студенческой среде.
- Заключение коллективных договоров с администрацией Владимирского педагогического колледжа по вопросам, касающимся студенчества.
- Организация отдыха и досуга студентов.
- Информационно-методическая работа со студентами.
- Общественный контроль за соблюдением законодательства РФ и Владимирской области в отношении студенчества.
- Участие в разработке и реализации социально-экономических программ, касающихся студенчества, на территории Владимирской области.
- Содействие творческой инициативе в самореализации студентов группы.

III. Члены ППО, их права и обязанности .

3.1. Член ППОС является членом Профсоюза.

3.2. Членом ППОС может быть каждый студент Владимирского педагогического колледжа, признающий Устав Профсоюза, настоящее Положение и регулярно уплачивающий членские взносы.

3.3. Прием в члены ППОС и выход из нее производится по личному заявлению, подаваемому на имя председателя Профкома Владимирского педагогического колледжа. Принятому в ППОС выдается членский билет единого образца, который хранится у члена ППОС.

3.4. Член Профсоюза, состоящий на учете в ППОС, избранный в руководящие органы другого профсоюза или политической партии, не может быть избран в профком студентов.

3.5. Член ППОС имеет право:

3.5.1. Получать помощь Профсоюза в защите своих профессиональных и социально-экономических прав и интересов в государственных и хозяйственных органах.

3.5.2. Участвовать в деятельности ППОС, вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, направленной на повышение уровня гарантий в сфере его профессиональных и социально-экономических интересов.

3.5.3. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, получать информацию о деятельности ППОС и Профсоюза.

3.5.4. Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные органы ППОС и Профсоюза;

3.5.5. Участвовать в заседаниях профкома при обсуждении вопросов, затрагивающих его интересы.

3.5.6. На бесплатные консультации и юридическую помощь.

3.5.7. Получать материальную помощь из средств ППОС и Профсоюза.

3.5.8. Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях.

3.5.9. На поощрение, устанавливаемое профсоюзными органами, за активное участие в деятельности ППОС.

3.6. Член ППОС обязан:

3.6.1. Соблюдать Устав Профсоюза и настоящее Положение, выполнять решения профсоюзных органов, принимать участие в деятельности ППОС и Профсоюза.

3.6.2. Своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы.

3.6.3. Выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями.

3.6.4. Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций.

3.6.5. Заботиться об авторитете ППОС и Профсоюза, не допускать действий, противоречащих Уставу Профсоюза и настоящему Положению.

3.7. За невыполнение уставных обязанностей к члену ППОС могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- выговор;

- предупреждение об исключении из членов ППОС;

- исключение из ППОС.

3.7.1. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

- неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;

- систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;

- совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

3.7.2. Вопрос о наложении взыскания на члена ППОС решается профкомом. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих на заседании профкома при наличии кворума.

3.7.3. Решение о наложении взыскания на члена ППОС принимается в его присутствии. В случае отказа члена ППОС присутствовать на заседании профкома без уважительных причин этот вопрос может решаться в его отсутствие.

3.7.4. Вопрос о снятии взыскания с члена ППОС рассматривается профкомом.

3.8. Исключенный или добровольно вышедший из ППОС теряет право на защиту его профессиональных и социально-экономических прав и интересов Профсоюзом, пользование его имуществом и льготами. Сумма уплаченных им взносов не возвращается.

IV. Организационное строение ППОС.

4.1. Основой структуры ППОС являются профсоюзные студенческие организации учебной группы колледжа (далее ПСОУГ).

4.2. Профсоюзную студенческую группу образуют три и более члена ППОС.

V. Руководящие (выборные) органы ППОС.

5.1. Высшим руководящим органом ППОС является общее собрание членов профсоюза.

5.2. Дата проведения общего собрания ППОС и повестка дня сообщаются членам ППОС не менее чем за 15 дней.

5.3. Общее собрание ППОС собирается не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание правомочно при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Конференция вправе определять форму голосования (открытая или закрытая).

5.8. Внеочередная конференция ППОС созывается по предложению профкома, по предложению не менее одной трети членов ППОС или по инициативе контрольно-ревизионной комиссии.

5.9. Общее собрание членов профсоюза:

5.9.1. Определяет первоочередные задачи и направления деятельности ППОС

5.9.2. Определяет порядок формирования профкома и количественный состав профкома.

5.9.3. Избирает контрольно-ревизионную комиссию.

5.9.4. Заслушивает отчеты о работе профкома и контрольно-ревизионной комиссии.

5.9.5. Избирает председателя профкома и освобождает его от должности.

5.9.6. Утверждает изменения и дополнения, вносимые в Положение о профсоюзной студенческой организации колледжа.

5.9.7. Принимает решение о вхождении ППОС в состав городских, региональных либо федеральных студенческих объединений и организаций (в качестве коллективного члена).

5.9.8. Делегирует часть своих полномочий профкому.

5.10.2. Профком может формироваться прямым делегированием, или непосредственно на общем собрании, или как совет председателей профбюро учебных групп.

5.10.3. Регламент и форма голосования (открытое, закрытое) определяется профкомом.

5.10.5. Член профкома студентов может быть отозван по рекомендации профкома, а также по решению профсоюзной студенческой организации группы, избравшей его. В этом случае в состав профкома делегируется другой представитель.

5.10.6. Профком организует свою работу в форме заседаний.

5.10.7. Заседания профкома проводятся не реже одного раза в месяц.

5.10.8. Решение о предполагаемом заседании и предполагаемой повестке дня сообщается членам профкома не менее чем за семь дней.

5.10.9. Решения заседаний правомочны при участии в заседании не менее двух третей членов профкома.

5.10.10. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.10.11. Профком:

- Организует выполнение Устава Профсоюза, решений Съезда Профсоюза, решений Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки, решений конференции ППОС.

- Изменяет процент членских взносов, устанавливает льготный размер членских взносов для студентов, не получающих стипендию, с последующим утверждением на конференции.

- Утверждает смету профбюджета, определяет порядок использования имущества ППОС.

- Заслушивает и утверждает отчет об исполнении сметы бюджета ППОС.
- Избирает делегатов на конференцию Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки
- Информировывает членов ППОС о деятельности Профсоюза.
- Представляет интересы членов ППОС в соответствующих выборных, законодательных, исполнительных и судебных органах, перед администрацией колледжа.
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства, касающегося студентов.
- Осуществляет контроль за распределением бюджетных средств, непосредственно затрагивающих интересы студентов колледжа (участвует в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровительной работы в ССУЗе).
- Организует работу по заключению коллективных договоров с администрацией колледжа, содействует их реализации.
- Предоставляет вышестоящим профсоюзным органам необходимую информацию о деятельности ППОС, о социально-экономическом положении ее членов.
- Оказывает практическую и методическую помощь профсоюзным студенческим учебным группам.
- Формирует структуру и состав комиссий (по направлениям деятельности) профкома, утверждает положение о комиссиях профкома.
- Организует и принимает участие в работе органов студенческого самоуправления в общежитиях, где проживают студенты колледжа.
- Делегирует своих представителей на конференции студенческих объединений, ассоциаций, коллективным членом которых ППОС является, делегирует представителей в состав руководящих органов таких организаций.
- Утверждает перспективные и текущие планы работ профкома.
- Представляет интересы членов ППОС (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров.
- Рассматривает предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, с последующим утверждением на конференции.

- Делегирует часть своих полномочий президиуму профкома.

Президиум профкома

1. В состав президиума профкома входят председатель профкома, его заместители, председатели комиссий профкома.
2. Президиум осуществляет руководство деятельностью ППОС в период между заседаниями профкома.
3. Решения о заседании президиума и предполагаемой повестке дня сообщаются членам президиума не менее чем за три дня.
4. Президиум правомочен при участии в нем не менее двух третей членов президиума.
5. Решения принимаются простым большинством голосов.

Президиум:

- обеспечивает выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов;
- координирует деятельность профсоюзных организаций факультетов (профбюро групп);
- организует обучение профсоюзного актива ;
- утверждает решения комиссий профкома.

Председатель:

- Председатель избирается на конференции ППОС сроком на пять лет.
- Представляет и защищает права и интересы членов ППОС.
- Распределяет обязанности между заместителями председателя и делегирует им отдельные полномочия.
- Организует работу по рассмотрению поступающих заявлений и обращений членов ППОС.
- Исполняет другие функции, возложенные на него профкомом.
- Председатель профкома и его заместители являются руководителями комиссий по ведению переговоров с администрацией колледжа .
- Заместители председателя профкома ППОС осуществляют руководство комиссиями профкома по конкретным направлениям деятельности.

- Напрямую взаимодействуют с представителями администрации, руководителями отделов и служб колледжа в части, касающейся работы комиссий профкома.
- Вносят предложения в перспективные и текущие планы работы профкома.
- Отчитываются о своей деятельности на заседаниях профкома и президиума профкома.

VI. Руководящие (выборные) органы профсоюзной студенческой организации учебной группы (ПСОУГ)

Собрание ПСОУГ

1. Высшим руководящим органом профсоюзной студенческой организации учебной группы является конференция ПСОУГ.
2. Собрание ПСОУГ проводится с целью учреждения или подтверждения представительных полномочий выборного органа (профбюро), а также выполнения выборных процедур.
3. Собрание ПСОУГ собирается не реже одного раза в год.
4. Собрание правомочно при участии в ней не менее двух третей членов ПСОУГ.
5. Решения принимаются простым большинством голосов.
6. Собрание ПСОУГ:
 - Определяет конкретные задачи деятельности в группы.
 - Заслушивает отчет профбюро о проделанной работе за отчетный период.
 - Определяет порядок формирования профбюро.
 - Избирает председателя профбюро.
 - Утверждает структуру и план работы профбюро.
 - Избирает делегатов на конференцию ППОС колледжа.
 - Выдвигает кандидатуры в состав профкома и его комиссий.
 - Осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

